

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № 10 от 30.08.2023г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ № 8

_____ Е.В. Шальнова

Приказ № 273-ОД от 31.08.2023г.

Годовой план работы

структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 имени Героя Социалистического труда Б.П. Бещева г.о. Октябрьск Самарской области «Детский сад № 8»

на 2023-2024 учебный год.

г. Октябрьск

Содержание

- Информационная часть
- Анализ работы СП «Детский сад № 8» за 2022 – 2023 учебный год
- Задачи на 2023 – 2024 учебный год
- Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год
 - Нормативно-правовое обеспечение
 - Организационная работа
 - Административно-хозяйственная работа
 - Методическое и информационное обеспечение
 - Консультации для педагогов
 - Открытие мероприятия
 - Работа с родителями
 - Аналитическая и исследовательская работа
 - Совещания, семинары, конференции
 - Массовые мероприятия
 - Контроль и руководство
 - Работа медицинского кабинета

• Информационная часть

Полное наименование: структурное подразделение "Детский сад № 8" государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Героя Социалистического труда Б.П. Бещева городского округа Октябрьск Самарской области;

Сокращенное наименование: СП «Детский сад № 8» ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск;
Юридический адрес: 445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул Гая, 34

Фактический адрес: 445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул Гая, 39
Директор ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск – Шальнова Елена Владимировна.
Заведующий СП – Вельц Мария Петровна

В СП «Детский сад № 8» ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск функционирует 2 группы.

Из них:

- – младшая-средняя группа – 19 чел.
- – старшая-подготовительная группа -21 чел.
- Списочный состав на 01.09.2023 года – 40 человек.

Количество выпускников 2022-2023 г. – 9 чел.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 5 человек.

Технический персонал – 7 человек.

В СП «Детский сад № 8» ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск воспитанием и обучением детей занимаются воспитатели групп, включая музыкального руководителя.

По уровню образования:

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
5 чел	1	20	-	-	4	80	-	-

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДОУ число педагогов, имеющих педагогическое образование 5 человек (100%)

• Анализ работы СП «Детский сад № 8» г.о. Октябрьск за 2022-2023 учебный год.

Здание детского сада расположено в одноэтажном кирпичном здании, построенном по типовому проекту в 1954 году. Проектная мощность здания – 57 человек. Общая площадь помещений – 448,6 кв.м, здание располагается на самостоятельном земельном участке внутри жилого квартала. Земельный участок площадью 1741,9 кв.м. имеет ограждения по периметру, озеленен (70%), благоустроен. Разбиты цветники.

Детский сад расположен в центре жилого микрорайона, в окружении учреждений различного социального направления - МБУ «Дом молодежных организаций», ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск, МБУ «Музей Октябрьск – на – Волге», Городская детская библиотека им. Макаренко, МБОУ ДОД «ДШИ № 1», ГБУЗ ЦГБ г.о. Октябрьск, парк культуры и отдыха им. М. Горького, МБУ ДК «Железнодорожник». Данные условия, активно используются педагогами ДОО для решения разнообразных задач развития воспитанников. Мебелью учреждение обеспечено на 60%, подбор имеющейся мебели проводится с учетом антропометрических показателей. Мебель промаркирована согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

В целях обеспечения безопасности воспитанников здание оборудовано автоматической противопожарной сигнализацией. АПС эксплуатируется в автоматическом режиме и круглосуточно находится в работоспособном состоянии. Установлена громкая связь. Разработана «Инструкция» о порядке действий при срабатывании пожарной сигнализации. Ответственный за пожарную безопасность проводит с работниками детского сада вводный и текущий инструктаж на рабочем месте с ведением соответствующей документации. Проводятся тренировочные занятия по эвакуации воспитанников в соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения

пожарной безопасности. Прямая телефонная связь с ЕДДС находится в рабочем состоянии. Общие планы эвакуации находятся в каждой группе.

Имеется необходимое и достаточное количество средств пожаротушения (огнетушителей), согласно установленным нормам. Расстановка мебели и оборудования в группах и других помещениях не препятствует эвакуации людей и проходу к средствам пожаротушения. В коридорах и дверях эвакуационных выходов имеются предписывающие и указательные знаки безопасности. Помещение электрощитовой оборудовано противопожарной дверью. Система внутреннего электроосвещения в рабочем состоянии, установлено аварийное освещение. Хранение легковоспламеняющихся материалов и горючих жидкостей в детском саду не допускается. В детском саду создана добровольная пожарная дружина.

В детском саду организован пропускной режим, круглосуточное дежурство (днем – ответственный за пропускной режим, ночью - сторож). Кнопка экстренного вызова полиции установлена на телефонных аппаратах ответственных сотрудников.

Территория содержится в чистоте. Опавшие листья и сухая трава регулярно убирается и вывозится с территории. Разведение костров, сжигание мусора и листвы на территории ДОО не допускается. Дорога, проезд и подъезд к зданию свободны.

В ДОО функционирует 2 общеразвивающих группы. В оформлении групповых комнат и других помещений для детской деятельности имеются уютные центры, положительно влияющие на эмоциональное благополучие ребенка, создающие у него чувство уверенности в себе и защищенности.

В групповых комнатах созданы условия для обеспечения необходимого баланса совместной и индивидуальной деятельности детей.

В учреждении оборудованы специальные зоны для организации различных видов коллективной и индивидуальной деятельности детей. Групповые помещения, коридоры, кабинеты оформлены эстетично, в дошкольных группах действуют постоянные выставки авторских работ детей и родителей, что способствует эмоционально-личностному развитию детей.

В дошкольных группах создана полноценная развивающая среда для воспитанников. Содержание предметно-развивающей среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на интересы детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей.

Предметно-развивающая среда способствует эмоциональному благополучию детей, развитию каждого ребенка, соответствует возрастным и психологическим особенностям дошкольников каждой группы. Ориентирована на развитие базисных характеристик личности ребенка (компетентность, самостоятельность, инициативность, произвольность, свобода поведения и безопасность, самосознание и самооценка). Предметно-развивающая среда, соответствует возрастным особенностям детей.

Имеются следующие виды пространств:

- Внешнее пространство - групповые озелененные участки с прогулочными верандами и оборудованием, необходимым для организации жизнедеятельности детей на свежем воздухе.
- Внутреннее пространство - специально оборудованные помещения для разностороннего развития детей (в группах выделены центры для физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, речевого, познавательного развития детей); в наличие игрушки и материалы, позволяющие

ребенку полноценно осваивать все виды детской деятельности и области знания дошкольника.

Вариативность и разнообразие материалов позволяют удовлетворить разные интересы и предпочтения детей, ощутить ребенку собственное «Я». Предусмотрено удобство для организации разнообразной индивидуальной и коллективной деятельности детей (достаточность материалов, целесообразность их расположения).

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования СП «Детский сад № 8» ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск. Программа по результатам мониторинга качества соответствует требованиям ФОП по ФГОС. Программа спроектирована с учетом особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования, разработана в соответствии с основными нормативно правовыми документами по дошкольному воспитанию:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21(Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»)

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Образовательный процесс выстроен с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, на основе социо - игровых подходов. Методы и приемы обучения, стимулируют познавательную активность детей, поиск нестандартных решений, развитие воображения и творческих способностей.

Процесс реализации образовательной деятельности носит комплексный, плановый характер. В детском саду ежегодно разрабатывается учебный план, который составлен в соответствии с рекомендациями базовой программы, санитарно-гигиеническими нормами и гарантирует ребенку дошкольное образование в полном объеме. Объем нагрузки на детей не превышает предельно допустимую норму и соответствует требованиям СанПиН.

Педагоги учреждения организуют воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО, создают благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формируют основы базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, готовят к жизни в современном обществе, формируют предпосылки к учебной деятельности, обеспечивают безопасность жизнедеятельности дошкольника. В своей работе педагоги руководствуются целевыми

ориентирами для раннего возраста и целевыми ориентирами на этапе завершения дошкольного образования.

Дети в детский сад принимаются согласно «Административному регламенту предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги

«Предоставления дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход». С родителями (законными представителями) воспитанников заключаются пакет документов, включающий согласие на обработку персональных данных, заявления, договора.

В детском саду созданы необходимые условия для медицинского и социально-психологического обеспечения воспитательно-образовательного процесса. Направление «Физическое развитие и здоровье» является приоритетным. Создана доброжелательная психологическая атмосфера. Преобладает личностно-ориентированное взаимодействие с детьми. Медицинское обеспечение на достаточно высоком уровне. В 2022–2023 учебном году во время воспитательно – образовательного процесса травм среди воспитанников не было. В детском саду систематически проводятся физкультурные занятия, спортивные развлечения и праздники со всеми воспитанниками. Проводятся мероприятия по охране и укреплению здоровья детей. Старшая медицинская сестра ведет график проведения возрастной вакцинации у детей. Соблюдается последовательность и сроки проведения плановой иммунизации детей в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

В ДОО ведется разъяснительная и пропагандистская работа с родителями воспитанников по укреплению здоровья детей, дается оценка состояния физического и нервно-психического развития ребенка, индивидуально даются рекомендации по режиму дня, питанию воспитанников, оздоровительным мероприятиям.

Внешние и внутренние факторы по укреплению здоровья воспитанников ДОО:

Внешние:

- преемственность в работе с детской поликлиникой;
- работа с родителями;

Внутренние:

- уход и присмотр за детьми;
- проведение противоэпидемических мероприятий;
- закаливающие мероприятия;
- лечебно-профилактическая работа.

Воспитанники детского сада обеспечены четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с блюд ужина по нормам утвержденным Санитарно-гигиеническим правилам и нормам согласно СанПиНу 1.2.3685-21.

Продукты питания завозятся в детский сад на основании заключенных договоров с поставщиками, при наличии сертификата качества продуктов. Питание детей организуется непосредственно в группах, оснащенных необходимым комплектом посуды. Раздача пищи по группам производится строго по графику раздачи и согласно режиму дня воспитанников групп. Руководитель и старшая медицинская сестра осуществляют контроль за качеством питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив ставил цели своей работы:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- Использовать современные образовательные технологии, работать в зоне ближайшего развития, реализовывать деятельностный подход и принципы развивающего обучения.
- Обеспечить педагогическую поддержку семей и повышение компетентности родителей в вопросах образования, речевого развития, охраны и укрепления здоровья детей.

Поставленные задачи успешно решались в течение учебного года.

Педагоги ДОО постоянно повышают свой профессиональный уровень. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют окружные методические объединения, которые активно посещали воспитатели в течение всего учебного года. Обязательным условием педагогического процесса является курсовая подготовка по именному образовательному чеку. 5 педагогов повысили свою квалификацию в 2022-2023 учебном году.

100% педагогов регулярно проходят курсы одного окна дистанционно. Знания, полученные на курсах, оказывают большую помощь в организации воспитательно - образовательного процесса по ООП ДО в ДОО и были представлены в виде сообщений на совещаниях, а также применяются педагогами в работе.

Результаты участия педагогов в конкурсах, фестивалях в 2022-2023 учебном году.

Участие педагогических работников, в муниципальных, окружных и региональных конкурсах профессионального мастерства:

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО педагога	Вид документа	Дата
1.	Окружной этап областного конкурса педагогического мастерства «Вдохновение»	Зиновьева Н.В.	Диплом 2 место	2022г.
2.	Всероссийский фестиваль детского и молодёжного научно- технического творчества «Космофест»	Панкратова Е.Е.	Диплом участника	2023г.
3.	Окружной конкурс для воспитателей «Секреты воспитания»	Краева И.Н.	Диплом участника	2023г.
4.	Всероссийском Фестивале детского и молодежного научно-технического творчества «КОСМОФЕСТ»	Краева И.Н.	Диплом участника	2023г.

Результативность участия воспитанников в муниципальных, окружных и региональных конкурсах (абсолютные победители, призеры, победители в номинациях):

Название конкурса	Результативность	ФИ участника	Группа	Дата
Региональный конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»	Грамоты участников	Етаева Вероника, Савин Дамир	Старшая-подготовительная группа	2023г.
Региональный Чемпионат «Будущие профессионалы 5+»	Грамоты участников	Етаева Вероника, Бобрыкина Дарья, Перфилова Полина	Старшая-подготовительная группа	2022г.
Городская легкоатлетическая эстафета, посвященной 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Грамоты участников	Ильин Арсений, Гурьянова Таисия, Зладенный Артём, Перфилова Полина, Савин Дамир, Бобрыкина Дарья,	Старшая-подготовительная группа	2023г.
Городской конкурс детских творческих работ в области изобразительного искусства, посвященному Светлому дню Пасхи «Пасха-день святых чудес»	Диплом 3 место	Гольченя Артём	Старшая-подготовительная группа	2022г.
	Участник	Калядин Дмитрий		
	Участник	Пискунова Каролина		
Движение ВФСК ГТО	Участники движения	17 человек	Старшая-подготовительная группа,	2023г.
	Участие в тестировании	17 человек	Старшая-подготовительная группа	

	Знак отличия: серебро	1 человек	Старшая-подготовительная группа	
Городские соревнования «Чудо-шашки!» среди дошкольных образовательных учреждений г.о.Октябрьск	Участники	Семдянкина Анна, Емануйлов Ренат	Старшая-подготовительная группа,	2022г.
Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВМЕСТЕЯРЧЕ»	Диплом участника	Башкирова Евгения	Старшая-подготовительная группа	2022г.
Городской конкурс изобразительного творчества «Я нарисую этот мир»	Диплом Лауреат I степени Диплом Грамота	Зладенный Артём Емануйлов Ренат Семёнов Григорий	Старшая-подготовительная группа	2022г.

Выводы о деятельности детского сада и перспективы его развития.

Рациональная организация внутренних и внешних взаимосвязей, профессиональная компетентность педагогов, качественные изменения содержания образовательно-воспитательного процесса: осуществление индивидуально-дифференцированного подхода, ориентированного на уровень развития ребенка; организация предметно-развивающей среды, обеспечивающей удовлетворение потребностей ребенка в воспитании и развитии, активное вовлечение родителей в орбиту педагогической деятельности, способствует успешному выполнению целей и задач, поставленных перед коллективом ДОО в 2022 - 2023 учебном году.

II. Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)

1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	41	51
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	41	51
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	4	5
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	37	46
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	0	0
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	0	0
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	0	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	0	0

1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	0	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	11,6	7
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	5	5
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	1/20%	1/20%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	0/0%	0/0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	4/80%	4/80%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	4/80%	4/80%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0/0%	1/20%
1.8.1	Высшая	человек/%	0%	0%
1.8.2	Первая	человек/%	0%	20%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		

1.9.1	До 5 лет	человек/%	2/40%	2/40%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	3/60%	3/60%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0/0%	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	2/40%	2/40%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	7/47%	7/47%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	6/40%	6/40%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	8/41	10/51
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет	нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет	нет

1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	нет	нет
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2	2
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	нет	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да

Работа коллектива ДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал о необходимости продолжать работу и позволил сформулировать задачи на будущий учебный год:

• Задачи на 2023 – 2024 учебный год

ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и СП по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
- Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.
- Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей основ гражданственности и патриотизма.
- Создавать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации.
- Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации.

- Формировать у детей активные практические действия на занятиях по развитию математических представлений в процессе умственных операций (анализа, синтеза, сравнения, обобщения и др.
 - Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания во взаимосвязи с семьей.
- **Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год.**

• ***Нормативно-правовое обеспечение***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Заведующий СП
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий СП
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Заведующий СП
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах:	Ноябрь Декабрь Февраль Апрель	Заведующий СП
5.	Составление договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий СП
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОО.	В течение года	Заведующий СП
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОО	По циклограмме приказов	Заведующий СП
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий СП
9.	Составление сметы на 2024 год	Декабрь	Заведующий СП

• ***Организационная работа***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;	Сентябрь	Заведующий СП
	- расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов;		
	• творческих отчетов за учебный год; • плана работы на летний период; • годового плана на 2023– 2024 учебный год	Май Август	

2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Заведующий СП
3.	Комплектование групп ДОО детьми	Май – сентябрь, по мере высвобождения мест	Заведующий СП
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Заведующий СП
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Сентябрь, май	Заведующий СП
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Заведующий СП
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • "Осенины - осенние именины" (поделки, коллажи) • "Снежное царство Зимушки-зимы!" (поделки, коллажи, рисунки) • "Российская армия вчера, сегодня, завтра" (рисунки, поделки) • "Для самых дорогих и красивых в мире!" • "Земля и космос: фантазии и реальность" (поделки, рисунки, коллажи) • "Гордимся и помним!" 		Воспитатели
		Октябрь	
		Декабрь	
		Февраль	
		Март	
		Апрель	
		Май	
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Заведующий СП
9.	Подготовка и проведения оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	январь	Заведующий СП
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Заведующий СП
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Заведующий СП
12.	Участие в окружных, областных мероприятиях	По графику РЦг.о. Сызрань «Ресурсный центр», СИПКРО	Руководитель СП
13.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Заведующий СП, медицинский работник

• *Административно-хозяйственная работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		Завхоз
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Июнь	
	1.2. Завоз песка	Апрель	Завхоз
	1.3. Разбивка цветников, клумб	Март	Завхоз
	1.4. Уборка территории	2 раза в день	Завхоз
	1.5. Вывоз мусора	2 раза в день	Завхоз
	1.6. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Завхоз
	1.7. Покос травы, обрезка кустарников		Завхоз
	1.8. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Завхоз
	1.9. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Мед. сестра
	1.10. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Завхоз
	1.11. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Мед. сестра
	1.12. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Мед. сестра
	1.13. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Мед. сестра
	1.15. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Завхоз
	1.16. Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Завхоз
	1.17. Мытье игрушек	Ежедневно	Мед. сестра
	1.18. Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	Мед. сестра
	1.19. Смена постельного белья, полотенца	Не реже 1 раза в неделю	Мед. сестра
	1.20. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей	1 раз в год	Мед. сестра
	1.21. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	Август Сентябрь-октябрь	Завхоз
2.	Укрепление материально-технической базы		

	2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Заведующий СП
	2.2. Приобретение столовой и чайной посуды	По мере необходимости	Заведующий СП
	2.3. Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости	Заведующий СП
	2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Завхоз

• **Антитеррористическая защищенность**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь – октябрь 2023	Контрактный управляющий
2	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность
3	Обеспечить своевременное ведение документации по АЗ.	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность

• **Методическое и информационное обеспечение консультации для педагогов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Ранняя профориентация в условиях современного дошкольного учреждения»	Октябрь	Панкратова Е.Е.
2	"Современные подходы в организации трудового воспитания"	Апрель	Одинцова Н.Ф.
3	"Роль народных праздников в приобщении дошкольников к национальным традициям"	Февраль	Краева И.Н.
4	“Безопасность дошкольников в сети интернет” (начиная с 3-4 лет)	Январь	Зиновьева Н.В.
5	“Возрастные особенности слуха и голоса детей дошкольного возраста”	Ноябрь	Мещерякова Е.В.
6	«Независимая оценка качества образования в ДОО»	Май	Вельц М.П.

Открытые мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п			

5.	Консультация по правилам безопасного поведения в природе: “Осторожно, гололед!”	Февраль	Воспитатели
6.	Консультация медсестры «Профилактика простудных заболеваний: «ГРИПП, ОРЗ, ОРВИ».	Март	Воспитатели, ст.мед.сестра
	Консультация "Правила поведения детей на дорогах – участие родителей"	Апрель	Воспитатели

Старшая – подготовительная к школе группа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Родительское собрание «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников» Консультация «Всё о детском питании». Родительское собрание «Итоги воспитательно – образовательной работы за учебный год»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели
2.	Консультации по плану воспитателей	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек по плану воспитателей	В течение года	Воспитатели
4.	Консультация в уголок здоровья: «Витаминный календарь. Осень».	Октябрь	Воспитатели
5.	«Физкульт — ура! Ура! Ура!» (памятки, рекомендации на тему ЗОЖ, профилактики нарушения плоскостопия, осанки; комплексы упражнений).	Апрель	Воспитатели
6.	Спортивное мероприятие, посвящённое «23Февраля»	Февраль	Воспитатели
7.	Консультация. «Режим будущего школьника».	Апрель	Воспитатели

• *Аналитическая и исследовательская работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический мониторинг детей (изучение индивидуального развития детей)	Сентябрь, май	Заведующий СП, Воспитатели групп
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Заведующий СП
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	Заведующий СП

4.	Анализ состояния муниципальной очередности	Сентябрь, май	Заведующий СП
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Заведующий СП

Совещания, семинары, конференции. Педагогические совещания.

Темы педагогических советов на 2023-2024 учебный год:

Педагогический совет №1: «Ранняя профориентация в условиях современного дошкольного учреждения»(октябрь 2023г.)

Педагогический совет №2: “Возрастные особенности слуха и голоса детей дошкольного возраста”(ноябрь 2023г.)

Педагогический семинар №:3: “Безопасность дошкольников в сети интернет” (начиная с 3-4 лет) (январь 2024г.)

Педагогический семинар № 4: "Роль народных праздников в приобщении дошкольников к национальным традициям"(февраль 2024 г.)

Педагогический совет № 5: "Современные подходы в организации трудового воспитания" (апрель 2024 г.)

Педагогический совет № 6: «Независимая оценка качества образования в ДОО» (май 2024г.)

Конференции, форумы, фестивали

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Окружной Фестиваль педагогических идей	По плану РЦ г.о.Сызрань	Заведующий СП
2	Окружные научно-практические конференции	По плану РЦ г.о.Сызрань	Заведующий СП
3	Участие в научно-практических конференциях регионального и других уровней.	В течении года.	Заведующий СП

Смотры-конкурсы на 2023-2024 у. год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	“Лучшее дидактическое пособие по развитию мелкой моторики рук”	ноябрь	Заведующий СП
2.	Оформление родительского уголка ко “Дню защитника Отечества”	февраль	Родительский комитет
3.	Оформление участков на летний оздоровительный период.	июль	Родительский комитет
4.	Участие в конкурсах различной направленности.	В течении года	Воспитатели.

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Инструктаж: <ul style="list-style-type: none"> • по охране жизни и здоровья детей; • по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; • график работы; • техника безопасности; • правила пожарной безопасности; • охрана труда 	2 раза в год	Заведующий СП
2.	Гражданская оборона: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с устройством и назначением респиратора; • радиационные средства; • обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; • сильнодействующие ядовитые вещества; • антитеррористическая безопасность 	<ul style="list-style-type: none"> • раз в год • раз в год 	Заведующий СП
3.	Питание детей в ДОО	Декабрь	Заведующий СП, медицинский работник
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Заведующий СП
7.	Заболееваемость детей в ДОО	Апрель	Заведующий СП, медицинский работник
8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОО	Май	Заведующий СП

•

Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«День знаний» "День работника дошкольного работника"	Сентябрь	Заведующий СП, Муз.руководитель, воспитатели
2.	Развлечение для детей «Здравствуй, осень золотая»	Октябрь	Заведующий СП, Муз.руководитель, воспитатели
3.	«День Матери»	Ноябрь	воспитатели старшейподготовительной группы, Муз.руководитель
4.	«Здравствуй, здравствуй Новый год"»	Декабрь	Заведующий СП, Муз.руководитель, воспитатели
6.	«День защитника Отечества!»	Февраль	муз.руководитель, воспитатели
7.	«Мама - первое слово!»	Март	муз.руководитель, воспитатели
8.	"Веселые смешинки"	Апрель	Муз.руководитель, воспитатели

9.	Развлечение «Мы и космос: первые шаги во Вселенную»	Апрель	Муз.руководитель, воспитатели
10.	«День Победы!»	Май	муз.руководитель, воспитатели
11.	Выпускной	Май	Заведующий СП, муз.руководитель, воспитатели
12.	«Международный день защиты детей»	Июнь	муз.руководитель, воспитатели
13.	«День семьи, любви и верности»	Июль	муз.руководитель, воспитатели

• Контроль функционирования и развития СП «Детский сад № 8» ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск на 2023-2024 учебный год
План тематического контроля

Тема	Содержание	Сроки/ответственные
1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ, в рамках МКДО.	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды. • Создание развивающего пространства в ДОУ по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру. 	Сентябрь 2023г. Вельц М.П.
2. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Организация двигательной деятельности воспитанников через мероприятия спортивной направленности (спортивные мероприятия «Олимпийские резервы», «Моя спортивная семья», «День Физкультурника» и комплекс спортивных игр и упражнений). <ul style="list-style-type: none"> • Система взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам физической культуры и спорта. • Результаты выполнения норм ГТО 	Ноябрь 2023г. Вельц М.П.
3. Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО	1. Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО	Май 2024г. Вельц М.П. Моисеева С.В.

Оперативный контроль	
Соблюдение правил внутреннего распорядка Предметно-развивающая среда в группах Документация педагогов. Организация работы с родителями воспитанников	В течение года Заведующий СП

4.8.1. Внешний контроль деятельности детского сада

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь 2022	Заведующий СП

- **Реализация дошкольной образовательной программы**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			
1	Организация акции «Белый цветок»	В течении года	Воспитатели групп
Образовательная работа			
1	Проверить основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ. Актуализировать по необходимости	Сентябрь 2023	Заведующий СП
2	Составить план мероприятий, направленных на изучение государственных символов РФ.	Сентябрь 2023	Заведующий СП

Работа медицинского кабинета.

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			

1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Медицинский работник
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Медицинский работник
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		Заведующий СП, Медицинский работник
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник

6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
----	--	-----------	--

7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Заведующий СП, Медицинский работник
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Медицинский работник, воспитатели групп
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	Медицинский работник
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	Медицинский работник
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	Медицинский работник
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	Медицинский работник
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	Медицинский работник
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Медицинский работник, инструктор по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	Медицинский работник
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	Медицинский работник

17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Руководители, медицинские работники
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Медицинский работник

19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Медицинский работник
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов в аптечке	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Заведующий СП, Медицинский работник
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий СП
23.	Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	Медицинский работник
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	Медицинский работник
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Медицинский работник
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Медицинский работник
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Медицинский работник
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Медицинский работник, воспитатели групп

7.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	Медицинский работник
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	Медицинский работник
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Медицинский работник
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпид режима	в течение года	Медицинский работник
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	Медицинский работник
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинские работники
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинские работники
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Заведующий СП, Медицинский работник
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, медицинский работник

2.	<p>Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы.</p> <p>Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в младшей группе - 15 мин., • в средней группе - 20 мин., • в старшей группе - 25 мин., • в подготовительной группе - 30 мин. 	3 раза в неделю	Воспитатели, музыкальный руководитель, медицинский работник
3.	<p>Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях</p>	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, музыкальные руководители, медицинский работник
4.	<p>Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой</p>	ежедневно	Воспитатели, медицинский работник
5.	<p>Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану</p>	систематически	Заведующий СП, Медицинский работник, воспитатели, помощники воспитателя
6.	<p>Закаливающие процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> -хождение по ребристой дорожке; • широкая аэрация помещений (по графику); • сон без маек; -ходьба босиком; -умывание прохладной водой. 	постоянно	Медицинский работник
7.	<p>Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию</p>	в течение года	Медицинский работник

8.	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с	постоянно	Медицинский работник
----	--	-----------	----------------------

	отклонениями в состоянии здоровья		
--	-----------------------------------	--	--

9.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	Медицинский работник
----	--	-----------	----------------------

V. Лечебно-оздоровительные мероприятия

1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Медицинский работник
----	---	-------------	----------------------

2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медицинские работники
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	Медицинский работник
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	Медицинский работник
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	Медицинский работник
6.	Одежда по сезону.	постоянно	Медицинский работник
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	Медицинский работник

VI. Санитарно-просветительская работа

С воспитателями

1.	Подготовка к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • маркировка мебели по росту • инструктажи по охране жизни и здоровья детей • адаптация детей к д/с 	сентябрь	Медицинский работник
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДУ	октябрь	Медицинский работник

3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Значение витаминов для здоровья ребенка. • Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников. 	октябрь	Медицинский работник
4.	Проведение бесед с воспитателями и помощниками воспитателя о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	Медицинский работник
5.	Инструктажи на тему: <ul style="list-style-type: none"> • правила мытья игрушек • проветривание в помещениях группы • температурный режим в группе 	ноябрь	Медицинский работник
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	Медицинский работник
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	Медицинский работник
8.	Телевидение и ребенок	январь	Медицинский работник
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	Медицинский работник

10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Медицинский работник
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	Медицинский работник
12.	Профилактика нарушения зрения	март	Медицинский работник
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	Медицинский работник
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Медицинский работник
15.	Профилактика острой кишечной инфекции.	апрель	Медицинский работник
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> • ядовитые грибы и растения • солнечный и тепловой удар • профилактика травматизма • отравления и ожоги 	май	Медицинский работник
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	Медицинский работник

С помощниками воспитателями

1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	Медицинский работник
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	октябрь	Медицинский работник
3.	Питание детей. Объем блюд.	ноябрь	Медицинский работник
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	декабрь	Медицинский работник
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	январь	Медицинский работник
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	февраль	Медицинский работник
7.	Хранение уборочного инвентаря.	март	Медицинский работник

8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	апрель	Медицинский работник
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	май	Медицинский работник
10.	Личная гигиена сотрудников.	июнь	Медицинский работник
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	июль	Медицинский работник
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	август	Медицинский работник

С родителями

1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	Медицинский работник
2.	Организация режима дня детского ДОО.	октябрь	Медицинский работник

3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	Медицинский работник
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	Медицинский работник
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	январь	Медицинский работник
6.	Одежда по погоде	февраль	Медицинский работник
7.	Правильное питание детей.	март	Медицинский работник
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	Медицинский работник
9.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май	Медицинский работник
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	июнь	Медицинский работник
11.	Закаливание детей в повседневной жизни	июль	Медицинский работник
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	август	Медицинский работник



С=RU, O=ГБОУ СОШ № 8

г.о.Октябрьск, CN=Шальнова
 Елена Владимировна,
 E=school8_okt@samara.ed_u.ru
 00 81 f8 22 c8 9f 41 cc e5
 2023.08.31 10:56:30+04'00'