

Принято
Управляющим советом
(протокол №2 от 30.08.2016г)

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск
Е.В.Шальнова
Приказ № 430-ОД от 01.09.2016г.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск (далее – Совет родителей), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 1.2. Положение о Совете родителей разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26 п.6);
 - Уставом ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск (далее Учреждения).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается, реорганизуется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей обучающихся.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Учреждением.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству Учреждения в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.
- 2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

- 3.1. Активное участие в:
 - воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - подготовке Учреждения к новому учебному году;

- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4 Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности родительских комитетов классов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- коллегиальными органами управления Учреждением в пределах своей компетенции.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов класса;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.

- 4.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей.
- 4.6. Выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 4.9. Осуществлять:
- выборы из своего состава председателя, заместителя и секретаря;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
 - встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
 - сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
 - контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
 - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.13. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

8.1. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по УВР Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Принято с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 2 от 31.08.2016г.)



C=RU, O=ГБОУ СОШ №
8 г.о.Октябрьск,
CN=Шальнова Елена
Владимировна,
E=school8_okt@samara.
edu.ru
00 81 f8 22 c8 9f 41 cc e5
2021.03.23 14:11:
39+04'00'