



«Утверждаю»

Директор

ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск

*Е.В. Шальнова* Шальнова Е.В.

Приказ № 653-02 от 31 декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о малом Педагогическом совете**  
**структурного подразделения, реализующего общеобразовательные**  
**программы дошкольного образования**  
**«Детский сад № 4»**  
**местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск, улица**  
**Аносова, дом 60**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для «Детский сад № 4» (далее -СП Учреждения) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Уставом ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск

1.2. Малый Педагогический совет «Детский сад № 4» (далее - малый Педагогический совет) действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников СП Учреждения и является постоянно действующим коллегиальным орган, объединяющим педагогических работников СП Учреждения.

1.3. Решение, принятое малым Педагогическим советом СП Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск и Положению о структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 4» местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск, улица Аносова, дом 60 и «Детский сад № 8» местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск, улица Гая, дом 34, является обязательным для выполнения всеми педагогами СП Учреждения.

## **2. Функции малого Педагогического совета СП Учреждения**

2.1. Малый Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательной деятельности СП Учреждения;
- обсуждает и принимает рабочие программы педагогов СП Учреждения;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принимает решение о переводе воспитанников в следующую группу;
- обсуждает и принимает годовой план работы СП Учреждения, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные и нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

## **3. Организация управления малым Педагогическим советом СП Учреждения**

3.1. В Малый Педагогический совет СП Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Малый Педагогический совет созывается заведующим СП Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.3. Решения малого Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников СП Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

3.4. Решение малого Педагогического совета принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого Педагогического совета.

3.5. Малый Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.6. Председатель малого Педагогического совета:

- организует деятельность малого Педагогического совета;
- информирует членов малого Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания малого Педагогического совета;
- определяет повестку дня малого Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений малого Педагогического совета.

#### **4. Ответственность малого Педагогического совета**

4.1. Малый Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Малый Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых им решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство малого Педагогического совета**

5.1. Заседания малого Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов малого Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов малого Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем малого Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов малого Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

5.6. Если протоколы малого Педагогического совета печатаются, то оформляются по каждому учебному году в книгу, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью руководителя Учреждения.

5.7. Книга протоколов малого Педагогического совета хранится в делах СП Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).