

**Министерство образования и науки Самарской области**  
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Самарской области**  
**средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя**  
**Социалистического труда**  
**городского округа Октябрьск Самарской области**

г. Октябрьск, ул. Гая, 39

тел. 2-10-01

**П р и к а з**

«01» сентября 2021г.

№ 360/1-ОД

**Об организации питания детей и сотрудников**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в структурном подразделении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню структурного подразделения ГБОУ СОШ №8 г.о. Октябрьск «Детский сад № 8» с 12 часовым пребыванием детей».
2. Обоснованные изменения в меню (отсутствие продуктов питания у поставщика, несвоевременная доставка продуктов, несоответствие качества товара нормам СанПиН, отсутствие сопроводительных документов), разрешается вносить с разрешения заведующего структурным подразделением Вельц М.П.
3. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего структурным подразделением Вельц М.П., старшую медицинскую сестру Моисееву С.В.
4. Утвердить график выдачи пищи:
  - ◆ Завтрак 8.15-8.20
  - ◆ Второй завтрак 10.15- 10.40
  - ◆ Обед 11.45 – 11.50
  - ◆ Уплотнённый полдник 15.15 – 15.20
- 4 Ответственному за организацию питания Моисеевой С.В.
  - 4.1. Составлять меню – требование накануне предшествующего дня указанного в меню.
  - 4.2. При составлении меню – требования учитывать следующие требования:

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество порций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медицинской сестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения директору Шальной Е.В. заведующему структурным подразделением Вельц М.П. накануне предшествующего дня, указанного меню.

4.4. Возврат продуктов на склад и составление актов о невостребованных порциях (как дополнительное питание) оформлять не позднее 9ч 30м.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых из магазина продуктов ответственность возлагается на кладовщика Созонова Н.Г.

5.3. Ответственность за хранение продуктов в кладовой и холодильных камерах несёт кладовщик Созонова Н.Г. – материально ответственное лицо.

5.4. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим структурным подразделением меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи старшей медицинской сестре Моисеевой С.В. ежедневно присутствовать при закладке продуктов в котлы.

7. Повару Прытковой Т.М. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному директором ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск графику:

7.00 – крупы для каши

7.00 – мясо, кури, в первое блюдо

8.00 – масло в кашу, сахар для завтрака

10.00 – продукты в первое, второе блюдо (овоци, крупы, и.т.д.)

10.30 – тесто для выпечки

11.30 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо

13.30 – продукты для уплотнённого полдника

(творог, капуста, морковь, рыба, печень)

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии старшей медицинской сестры Моисеевой С.В. и членов бракеражной комиссии.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой и на пищеблоке в составе:

- заведующий Вельц М.П.
- ведущего бухгалтера Семёновой Н.В.
- бухгалтера Соколовой Е.В.
- пом. воспитателя Маховой Т.В.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск, заведующего структурным подразделением.

9. Кладовщику Созоновой Н.Г. проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Соколовой Е.В.

10. Выдачу готовых блюд проводить в соответствии с нормами, указанными в меню-требовании с использованием электронных весов.

11. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников старшую медицинскую сестру Моисееву С.В. всем сотрудникам, решившим питаться, включить в меню 1 блюдо, хлеб на обед (по норме детского меню).

12. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно – противоэпидемического режима.
- Картотеку технологии приготовления блюд
- Медицинскую аптечку
- График закладки продуктов
- График выдачи готовых блюд
- Нормы готовых блюд, контрольное блюдо
- Суточную пробу, срок хранения согласно СанПиНу - 48 часов.
- Вымеренную посуду с указанием объёма блюд

13. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

14. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель, помощник воспитателя:

Старшая-подготовительная группа – Зиновьева Н.В.

Младшая-средняя группа – Панкратова Е.Е.

подменные воспитатели групп в соответствии с графиком работы Ручкина О.А., Одинцова Н.Ф.

помощники воспитателя Махова Т.В., Гордина М.В.

16. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего СП «Детский сад № 8» ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск Вельц Марию Петровну

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск *Е.В. Шальнова* Е. В. Шальнова

С приказом ознакомлены

М.П. Вельц *М.П. Вельц* «01» сентября 2021г.

Н.В. Семёнова *Семёнова* «01» сентября 2021г.

Е.В. Соколова *Соколова* «01» сентября 2021г.

С.В. Моисеева *Моисеева* «01» сентября 2021г.

Н.Г. Созонова *Созонова* «01» сентября 2021г.

Н.В. Зиновьева *ЗН* «01» сентября 2021г.

О.А. Ручкина *ОР* «01» сентября 2021г.

Н.Ф. Одинцова *ОФ* «01» сентября 2021г.

Е.Е. Панкратова *ЕП* «01» сентября 2021г.

М.В. Гордина *МГ* «01» сентября 2021г.

Т.В. Махова *ТВ* «01» сентября 2021г.

Т.М. Прыткова *ТП* «01» сентября 2021г.